

Số: /BC-UBND

Quyết Thắng, ngày tháng 7 năm 2023

BÁO CÁO
Về việc thực hiện công tác số hóa hồ sơ phường Quyết Thắng

Kính gửi: Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Biên Hòa

Thực hiện theo văn bản số 452/PVHTT ngày 14/7/2023 của Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Biên Hòa về việc tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính.

UBND phường Quyết Thắng báo cáo như sau:

1. Hiện trạng trang thiết bị thực hiện số hóa:

a) Máy vi tính (PC):

Hiện đã bố trí đầy đủ 07 máy vi tính tại bộ phận Một cửa. Tuy nhiên, hiện trạng các máy đa phần đã xuống cấp, đặc biệt là máy tại bộ phận Tư pháp – bộ phận chủ đạo trong công tác số hóa, đã qua sửa chữa nhiều lần (*thay ổ cứng, Ram, màn hình...*). Địa phương đã thực hiện thanh lý và xin chủ trương cấp mới 06 máy tính để phục vụ công tác tốt hơn.

b) Máy scan:

Hiện bố trí 02 máy Scan:

+ Máy Ricoh 5002

+ Máy HP Scanjet Pro 2000s2.

Cả hai máy đều thuộc phân khúc Scan màu, tốc độ 35 trang/phút, độ phân giải 400 dpi, bản PDF 1.4. Điều kiện đáp ứng đủ yêu cầu cho công tác số hóa hồ sơ.

2. Khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất:

a) Khó khăn, vướng mắc:

- Trang thiết bị địa phương hiện đã lỗi thời, một số máy cấu hình không đáp ứng đủ yêu cầu phần mềm hiện tại (*Hệ điều hành Window 10 trở lên*) gây khó

khẩn cho việc thao tác.

- Việc số hóa hồ sơ chứng thực vẫn còn một số điểm không hợp lý. Chẳng hạn như hồ sơ chứng thực bản sao từ bản chính theo quy định tại khoản 2, điều 14, Nghị định 23/2015/NĐ-CP về việc cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch:

“Đối với việc chứng thực chữ ký và chứng thực chữ ký người dịch, cơ quan, tổ chức thực hiện chứng thực phải lưu một bản giấy tờ, văn bản đã chứng thực; thời hạn lưu trữ là 02 (hai) năm. Trong trường hợp chứng thực chữ ký của người tiến hành giám định trong văn bản kết luận giám định tư pháp, chứng thực bản sao từ bản chính thì không lưu trữ.”

Như vậy, việc tính thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính vào công tác số hóa hồ sơ là chưa thực sự hợp lý (do không có quy định lưu hồ sơ).

b) Kiến nghị, đề xuất:

- Kiến nghị UBND thành phố Biên Hòa sớm chấp thuận chủ trương trang bị các thiết bị cho UBND phường để thực hiện công tác được hiệu quả.

- Thực hiện đưa hồ sơ chứng thực bản sao từ bản chính ra khỏi mục số hóa hồ sơ (do hồ sơ này số lượng nhiều nhưng về nguyên tắc thì không cần số hóa nên nếu tính vào sẽ kéo chỉ tiêu thực hiện số hóa xuống).

Trên đây là báo cáo của UBND phường Quyết Thắng về việc sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Đồng Nai trên địa bàn phường Quyết Thắng. Kính chuyên Phòng Văn hóa – Thông tin thành phố Biên Hòa tổng hợp, báo cáo cấp trên đúng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố Biên Hòa (báo cáo);
- Đảng ủy – HĐND (báo cáo);
- Thường trực UBND phường (biết);
- Lưu: VT, VP (Trí).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Quốc Bình